PLAN DE TRABAJO
GESTION DOCUMENTAL

CONVENIO 9577-2024
VIGENCIA ENERO 2025 - JUNIO 2026

COMUNIDAD DE CUIDADO
HOGAR CASA NOSTRA

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3
2. OBJETIVOS ESPECIFICOS 3
3. ALCANCE 4
4. EJECUCIÓN 4
- ✓ Inventario Documental de Historias Sociales Activos 4
- ✓ Inventario Documental de Historias Sociales Egresos 4
- ✓ Implementación y actualización de formatos Mapa de Procesos 4
- ✓ Capacitaciones a Profesionales y Cuidadores Enfermería 4
- ✓ Entrega Historias Sociales Finalización Convenio 4
- ✓ Actualización y archivo carpetas PQRS 4

5. CRONOGRAMA 4

INTRODUCCION

La Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra, dentro del convenio 9577- 2024 suscrito con la Secretaria Distrital de Integración Social, para la vigencia de enero de 2025 a junio de 2026, se permite presentar el plan de trabajo el cual pretende garantizar que todos los procesos documentales se gestionen de acuerdo con los lineamientos establecidos, Instructivos de la SDIS y cumpliendo con la legislación vigente.

Lo anterior permitirá dar cumplimiento al convenio 9577-2024, Asegurando la correcta clasificación, conservación y disposición de los documentos generados en la Comunidad de Cuidado a través de la atención prestada a las Personas Mayores beneficiarias del servicio, y generada por los diferentes profesionales involucrados en el servicio de cuidado.

1. OBJETIVO

Asegurar el cumplimiento del convenio 9577-2024 en materia de Gestión Documental a través de la elaboración del plan de trabajo para asegurar la correcta clasificación, conservación, disposición y trazabilidad de los documentos generados.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer y divulgar el anexo técnico a todo el personal involucrado en los procesos de gestión documental en la Comunidad de Cuidado
- Fomentar buenas prácticas en Gestión Documental a través de capacitaciones y charlas al personal involucrado en los procesos de Gestión Documental
- Implementar cronograma detallado de las actividades a realizar para dar cumplimiento al anexo técnico

3. ALCANCE

El plan de trabajo aplica para todos los funcionarios que participen directamente en la creación, diligenciamiento y revisión de los formatos y documentos generados en la atención a las personas mayores, formatos los cuales se actualizan a través del Mapa de Procesos de la Secretaria Distrital de Integración Social.

4. EJECUCIÓN

Para la ejecución del plan de trabajo se desglosan las actividades lideradas por el Delegado Documental de la comunidad de cuidado, las cuales se detallan en el cronograma:

- ✓ Inventario Documental de Historias Sociales Activos
- ✓ Inventario Documental de Historias Sociales Egresos
- ✓ Implementación y actualización de formatos Mapa de Procesos
- ✓ Capacitaciones a Profesionales y Cuidadores Enfermería
- ✓ Entrega Historias Sociales Finalización Convenio
- ✓ Actualización y archivo carpetas PQRS

En el marco de finalización del convenio 9577-2024 el día 30 de junio de 2026, se realizará la entrega del total de documentación generada durante la actualización de las Historias Sociales de las Personas Mayores, para lo cual se entregará el inventario documental y se solicitará visita de verificación a las SDIS con el fin de asegurar que se cumplió a detalle lo descrito en el anexo técnico y en el instructivo de organización de expedientes.

5. CRONOGRAMA

PROCESO	ACTIVIDAD	AÑO 2025																																							
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Inventario Documental Activos	Recepción																																														
	Organización																																														
	Clasificación																																														
	Encarpetado																																														
	Foliación																																														
	Hojas de Control																																														
	Fuid Informe Mensual																																														
Inventario Documental Egresos	Ingresar Egresos																																														
	Elaborar Hoja De Control																																														
	Elaborar Acta De Cierre																																														
	Rotular Unidades Conservación																																														
	Fuid Informe Mensual																																														
Consulta - Implementación Formatos	Consulta Mapa Procesos SDIS																																														
	Generar Evidencia Consulta																																														
	Elaboración Ayuda de Memoria																																														
Capacitaciones	Solicitud Cualificación SDIS																																														
	Capacitación Profesionales y Cuidadores																																														
PQRS	Recepcion PQRS Trabajo Social																																														
	Organización Carpetas																																														
	Recepcion Mensual PQRS																																														
	Archivar Mensualmente																																														

PROCESO	ACTIVIDAD	AÑO 2026																							
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Inventario Documental Activos	Recepción																								
	Organización																								
	Clasificación																								
	Encarpetado																								
	Foliación																								
	Hojas de Control																								
	Fuid Informe Mensual																								
Inventario Documental Egresos	Ingresar Egresos																								
	Elaborar Hoja De Control																								
	Elaborar Acta De Cierre																								
	Rotular Unidades Conservación																								
	Fuid Informe Mensual																								
Consulta - Implementación Formatos	Consulta Mapa Procesos SDIS																								
	Generar Evidencia Consulta																								
	Elaboración Ayuda de Memoria																								
Capacitaciones	Solicitud Cualificación SDIS																								
	Capacitación Profesionales y Cuidadores																								
Finalización Convenio	Solicitud visita Finalización Convenio																								
	Entrega FUID Historias Sociales																								
PQRS	Recepcion PQRS Trabajo Social																								
	Organización Carpetas																								
	Recepcion Mensual PQRS																								
	Archivar Mensualmente																								

FRANK S. WILCHES

Elaboró: Frank Stephen Wilches
Delegado Documental
Comunidad de Cuidado Hogar Casa Nostra

Revisó y Aprobó: Adriana Del Pilar Amortegui
Coordinadora Unidad Operativa
Comunidad De Cuidado Hogar Casa Nostra